

Pagos al personal

Sueldo base, vales por caja y la liquidación del mes con un botón «Pagar». No es RRHH

Desde el plan Comercio

De un vistazo

PARA QUÉ	Tu equipo. Lo que se le paga a la gente.
EN QUÉ PLAN VIENE	Desde el plan Comercio Ver los planes (https://vendofacil.sospy.org/#planes)
CÓMO SE PRENDE	Más → Configuración → Módulos, con el interruptor de «Pagos al personal». Lo prende el dueño, o quien tenga el permiso «Encender y apagar módulos».
VIENE PRENDIDO EN	Tienda general / kiosco · Boutique / indumentaria · Ferretería / construcción · Celulares y tecnología · Electrodomésticos / hogar · Repuestos de auto · Farmacia · Servicio técnico · Estación de servicio · Peluquería y estética · Taller mecánico · Taller de motos · Lubricentro · Chapería y pintura · Alquiler de decoración
EN LAS GUÍAS	Peluquería (https://vendofacil.sospy.org/uso/peluqueria) · Taller (https://vendofacil.sospy.org/uso/taller) · Casa de repuestos (https://vendofacil.sospy.org/uso/repuestos) · Tienda de (https://vendofacil.sospy.org/uso/celulares) · Alquiler (https://vendofacil.sospy.org/uso/alquiler) · Estación de servicio (https://vendofacil.sospy.org/uso/estacion) · Electrodomésticos (https://vendofacil.sospy.org/uso/electrodomesticos) · Ferretería (https://vendofacil.sospy.org/uso/ferreteria) · Despensa o (https://vendofacil.sospy.org/uso/despensa) · Farmacia (https://vendofacil.sospy.org/uso/farmacia)

Lo que suma

Al menú «Más»



Pagos al personal (<https://vendofacil.sospy.org/app/personal>)

Más → Equipo

Sueldos, vales y la liquidación del mes con su botón «Pagar».



Dar un vale (<https://vendofacil.sospy.org/app/personal>)

Más → Equipo

Un adelanto que sale de la caja y se descuenta de la próxima liquidación.

Si lo apagás

Los sueldos, vales y liquidaciones quedan guardados.

Paso a paso

Los artículos de la ayuda de este módulo, los mismos que abre el botón «Ayuda» del sistema.

¿Cómo pago los sueldos, los vales y la liquidación del mes?

En **Pagos al personal** está el equipo con cómo se le paga a cada uno (sueldo fijo, solo comisión o mixto), lo pendiente (comisiones y vales) y la última liquidación.

Un vale

Con una caja abierta: **Vale** → a quién, cuánto y de qué caja sale. Queda como egreso en el arqueo y pendiente para descontar en la liquidación.

La liquidación

1. **Liquidar** → la persona y el período (por defecto el mes anterior).
2. **Armar el borrador**: el sueldo del período (proporcional si empezó a mitad de mes), las comisiones con la regla que ganó y los vales descontados. Es un borrador: se puede deshacer.
3. **Pagar** → en efectivo (de qué caja) o por transferencia. El gasto en «Sueldos», el egreso de caja y el asiento se hacen solos.

Una liquidación pagada no se edita: **Anular** con el motivo devuelve las comisiones y los vales a pendientes. En diciembre el diálogo ofrece el **aguinaldo** (la doceava parte de lo pagado en el año); confirmalo con tu contador.

Quién ve los sueldos

Los carga el dueño y los ve quien él decida; abrir un sueldo queda anotado en la auditoría.

🔗 Se hace en: [Pagos al personal](https://vendofacil.sospy.org/app/personal) (https://vendofacil.sospy.org/app/personal)